

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВИТЕЛЯ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ДИЗАЙН ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ.

Изложенный ниже текст договора адресован неопределённому кругу лиц, далее Заявитель, и является официальным публичным предложением Общества с ограниченной ответственностью Рекламное агентство «ИЗЮМ» далее Представитель, о заключении договора на оказание услуг по представлению интересов Заявителя в администрации муниципального образования по согласованию дизайн проекта размещения вывески по заданию Заявителя (далее - услуга), на условиях и в сроки, установленные настоящим договором.

Договор считается заключённым и приобретает силу с момента совершения лицом (далее — Заявитель) действий, предусмотренных разделом 6 договора, означающих полное и безоговорочное принятие Заявителем всех условий публичной оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений; не требует двухстороннего подписания. Оферта располагается на сайте Представителя www.izum33.ru, ссылка на оферту предоставляется в счёте на оплату.

Общество с ограниченной ответственностью Рекламное агентство «ИЗЮМ», именуемое в дальнейшем «Представитель», выражает намерение заключить договор на оказание услуг по по представлению интересов заказчика в администрации муниципального образования по согласованию дизайн проекта размещения вывески с «Заявителями» на условиях настоящей Публичной оферты (далее – договор).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством РФ, совершившее акцепт в порядке, предусмотренном настоящей публичной офертой, в результате которого договор считается заключённым между данным лицом и Обществом с ограниченной ответственностью Рекламное агентство «ИЗЮМ», далее Стороны, на условиях, изложенных в настоящем договоре.

Заказ/заявка на оказание услуги – совокупность обязательных действий Заявителя, а именно: подача заявки; своевременная оплата сформированного Представителем счета; своевременное предоставление необходимых для оказания услуги данных, материалов и документов.

Услуга - деятельность Представителя, соответствующая стандарту административного регламента предоставления муниципальной услуги, результатом которой является:

- выдача (направление) Заявителю разрешения на установку информационной вывески, согласование дизайн проекта вывески по форме согласно административного регламента.
- выдача (направление) заявителю решения об отказе в выдаче разрешения на установку информационной вывески, согласование дизайн проекта размещения вывески по форме согласно административного регламента.

Срок исполнения/оказания услуги - в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации письменного обращения о получении муниципальной услуги в администрации муниципального образования.

Дизайн проект - техническая деятельность специалиста и/или группы специалистов по созданию визуального произведения по материалам и информационным данным Заявителя. в соответствии с установленными требованиями администрации.

В дизайн проект не входит разработка дизайна (макета, эскиза, визуализации, внешнего вида) непосредственно самой вывески.

Дизайн вывески предоставляет Заявитель или дополнительно оплачивает разработку дизайна вывески Представителю.

Специалист - работник, имеющий теоретические и практические знания, а так же

практический опыт.

Электронные средства связи - техника передачи информации из одного места в другое в виде электрических сигналов, посылаемых по проводам, кабелю, оптоволоконным линиям или вообще без направляющих линий.

Акцепт оферты – осуществление Заявителем действий, определённых пунктом 6.2. Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Представитель, обязуется по заявке Заявителя, представлять интересы Заявителя в администрации муниципального образования для получения муниципальной услуги «Установка информационной вывески. Согласование дизайна проекта размещения вывески» по адресу указанному в соответствующем счёте на оплату, а Заявитель обязуется соблюдать условия действий заявки/заказа, оплачивать и принимать оказываемые ему Услуги в размере и порядке, которые предусмотрены соответствующим счётом на оплату и условиям договора.

Стороны действуют строго в соответствии с условиями, терминами и определениями настоящего Договора.

2.2. В целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору Представитель вправе привлекать подрядчиков и субподрядчиков, оставаясь ответственным перед Заявителем за исполнение настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

В целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются следующим порядком взаимодействия:

3.1. Для инициирования оказания Услуги, предусмотренной п. 2.1. настоящего Договора, Заявитель направляет Представителю заявку.

Перед началом оказания Услуг Представитель имеет право запросить Заявителя предоставить посредством электронной почты копии документов, которые могут позволить Представителю определить правоспособность, дееспособность Заявителя и иные правоустанавливающие документы. В случае несоответствия и/или недействительности предоставленных Заявителем копий документов требованиям действующего законодательства РФ или отказа предоставить запрошенные копии документов, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании Услуг.

Список документов:

1. Юридические лица:

Свидетельство о государственной регистрации общества (ОГРН);

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

Протокол собрания участников/акционеров общества (Решение), подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа общества;

Устав (все страницы);

Копия паспорта генерального директора (директора) (только страницы 3-4 с фотографией и подписью) или заверенная обслуживающим банком банковская карточка с образцом подписи.

2. Индивидуальные предприниматели:

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

Копия паспорта индивидуального предпринимателя (только страницы 3-4 с фотографией и подписью) или заверенная обслуживающим банком банковская карточка с образцом подписи.

3. Физические лица: Паспортные данные.

Представитель вправе не принимать к исполнению заявки, которые не отвечают критериям

достоверности и добросовестности в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», а также нормам законодательства Российской Федерации.

3.2. После получения заявки Представитель направляет Заявителю посредством электронных средств связи: счёт на оплату, при необходимости предоставляя Заявителю иную существенную информацию об условиях выполнения Услуги.

3.3. В течении 3 (трёх) рабочих дней с момента акцепта оферты Заявитель обязан выдать Представителю Доверенность на представление интересов Заявителя в муниципальном образовании.

В течении 5 (пять) рабочих дней после поступления запроса от Представителя передавать Представителю:

- данные и информацию необходимые для подготовки и оформления дизайн проекта размещения вывески,
- документы, в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
- документы, запрашиваемые администрацией муниципального образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Стороны обязуются осуществлять согласование существенных условий выполнения Услуги, указанных в заявке, в разумный срок, при этом каждая Сторона обязуется отвечать на электронные сообщения другой Стороны, предполагающие или запрашивающие ответ, в срок не более 2 (Двух) рабочих дней с момента отправки таких сообщений, если иной срок не указан в сообщении.

3.5. Стороны обязуются предоставлять по требованию другой Стороне копию электронного документа на бумажном носителе или соответствующий документ на бумажном носителе, заверенный оригинальной подписью и оттиском печати Стороны. Под электронным документом понимается любой документ, имеющий отношение к заявке, составленный и/или отсканированный любой из Сторон и направленный посредством электронной связи другой Стороне в рамках настоящего Договора.

3.6. Представитель вправе не приступать к исполнению своих обязательств по Договору случае не предоставления Заявителем документов описанных в пунктах. 3.2 и 3.3.

Об отказе в оказании услуги по перечисленным основаниям Представитель уведомляет Заявителя посредством электронных средств связи.

Заявитель должен в течении 3 (трёх) рабочих дней предоставить недостающие документы и/или информацию. В случае если Заявитель отказывается выполнить вышеуказанные действия или осуществляет их с нарушением сроков, это расценивается как отказ Заявителя от Услуги (в целом или в части).

3.7. Приём заявок осуществляется ежедневно, в рабочие дни и в рабочее время с 10.00 до 17.00 за исключением выходных и нерабочих праздничных дней. Заявки, принятые вне указанного времени или в выходной день (суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни) считаются поданными на следующий, за днём подачи, рабочий день. Обработка заявок Представителем осуществляется в течение двух рабочих дней с даты приёма поданного Заявителем заказа.

3.8. Заявитель предоставляет Представителю данные и документы в соответствии с требованиями законодательства РФ, техническими требованиями Заявителя и в установленные сроки. В случае нарушения Заявителем сроков предоставления, Представитель вправе перенести согласованные сроки оказания Услуги на период задержки.

3.9. Все действия Заявителя, описанные в пункте 3.7., 3.8 должны совершаться Заказчиком посредством средств электронной связи, с которого была направлена заявка и/или которые указаны Заявителем в заявке.

3.10. Заявитель, формируя заявку и предоставляя данные и материалы, обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о

рекламе и законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в отношении передаваемых Представителю материалов.

3.11. Заявитель вправе отказаться или приостановить оказание Услуги при условии письменного уведомления, возместив при этом Представителю полную стоимость уже оказанных Услуг в течении 3 (трёх) банковских дней после получения от Представителя соответствующего счета на оплату.

3.12. Заявитель согласен с тем, что Представитель может обрабатывать и использовать персональные данные Заказчика (когда применимо) согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" различными способами, в том числе путём осуществления автоматизированного анализа персональных данных, а также согласен на их передачу третьим лицам с целью выполнения своих обязательств по настоящему Договору без ограничения срока действия. Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем только при условии письменного уведомления Представителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Представителем.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Стоимость Услуги рассчитывается на основании Заявки Заявителя и указывается в соответствующем Счёте. При это Заявитель согласен, что при возникновении объективных условий стоимость Услуги будет скорректирована Представителем в сторону увеличения путём выставления соответствующего счета.

При появлении таких причин, способствующих увеличению стоимости Услуги, Представитель незамедлительно должен проинформировать Заявителя о так

Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением Представителем упрощённой системы налогообложения (на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ).

их причинах, с обоснованием условий их возникновения и указанием стоимости увеличения.

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заявителем в безналичном порядке на основании счета Представителя путём перечисления 100% стоимости Услуги на расчётный счёт Представителя, в течении 3 (трёх) банковских дней от даты его выставления, либо в ином порядке, указанном в соответствующем Счёте.

4.3. Нарушение Заявителем условий оплаты более чем на 3 (три) банковских дня даёт Представителю право приостановить исполнение Услуги, выполнить перерасчёт цены Услуги, не заключать договора по новым заявкам Заявителя при этом Представитель вправе взыскать с Заявителя сумму убытков, причинённых ему досрочным прекращением Договора, в соответствии с п. 3.11 настоящего Договора.

При осуществлении Заявителем платежей Стороны исходят из того, что вначале погашается текущая задолженность Заявителя по оплате ранее оказанных Услуг ООО РА «ИЗЮМ» (в случае, если таковая имеется); после полного погашения имеющейся задолженности поступающие денежные средства учитываются в качестве оплаты Услуги, указанной в заявке (в соответствующем счёте на оплату).

4.4. Обязательства Заявителя по оплате Услуг Представителю считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Представителя.

4.5. По дополнительному запросу Заявителя стороны могут подписать акт приема-сдачи работ (услуг) или УПД, далее документ.

Услуга считается оказанными надлежащим образом, в полном объёме и принятыми со стороны Заявителя без претензий, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания Услуги, Заявителем не выставлена мотивированная письменная претензия, составленная и отправленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Претензия считается мотивированной, если Заявитель предоставил достоверные доказательства, подтверждающие, что Услуга не была оказана Представителем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель несёт полную и безоговорочную ответственность за содержание предоставляемых им данных, нарушающих авторские и смежные права. Все имущественные претензии, в том числе авторов и обладателей смежных прав должны быть урегулированы Заявителем своими силами и за свой счёт.

В случае возникновения у Представителя убытков, вызванных нарушением Заявителем прав третьих лиц в отношении произведений и исполнений, а также требований законодательства в отношении содержания и оформления, Заявитель возмещает Представителю все понесённые убытки, вызванные таким нарушением.

Указанные убытки подтверждаются выставленными третьими лицами счетами и/или претензиями.

5.3. В случае нарушения Заявителем условий Договора и непредоставления сведений и/или документов, предоставление которых является его обязанностью по Договору, Заявитель обязан возместить убытки в полной сумме в случае их возникновения у Представителя в связи с отсутствием необходимых сведений/документов.

Указанные убытки подтверждаются выставленными третьими лицами счетами и/или претензиями.

5.4. В случае, если по вине Представителя Услуга не была оказана или была оказана с нарушениями согласованного в заявке срока более, чем на 30 (тридцать) рабочих дней и при этом дальнейшее оказание Услуги полностью утратило актуальность Заявитель имеет право отказаться от Услуги, а Представитель, при условии получения письменного требования, возмещает стоимость оплаченных, но невыполненных Услуг в течение 3 (трёх) банковских дней после получения соответствующего требования Заказчика.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Настоящий Договор не требует двухстороннего подписания и действителен в электронном виде.

6.1. Акцептом условий договора является осуществление Заявителем действий, определённых пунктом 6.2. Договора. Акцепт условий договора означает полное и безоговорочное принятие Заявителем всех условий договора без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносителен заключению двухстороннего письменного договора (пункт 3 ст. 434 ГК РФ).

6.2. Заявитель производит Акцепт оферты путём совершения Платежа за услуги Представителя либо путём предоставления на электронный адрес или другие средства электронной коммуникации Представителя письменной Заявки, из текста которой ясно и однозначно можно трактовать Акцепт оферты Заявителем.

6.3. Договор Сторон вступает в силу с момента осуществления Акцепта оферты и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.4. Заявитель вправе обратиться к Представителю по любым вопросам, возникшим в связи с условиями, правами и обязанностями Договора. Для этого Заявитель направляет письменное заявление соответствующего содержания посредством электронной почты на электронный адрес исполнителя, а Исполнитель после получения от Заказчика письменного заявления обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть заявление и сообщить о результатах его рассмотрения Заявителю.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение Сторонами своих обязательств по Договору

приостанавливается, и санкции за неисполнение обязательств в данный период не применяются.

6.6. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Договора относятся: стихийные бедствия, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, гражданская война или общественные беспорядки, запретительные меры и/или законодательные /нормативные акты, принятые соответствующими органами РФ, вводящие запрет либо существенные ограничения в размещении информации по объёму, количеству, форме, содержанию и т.д.

6.7. Обстоятельства непреодолимой силы признаются таковыми при наличии письменного подтверждения уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления.

6.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.9. Все споры и разногласия, возникшие или могущие возникнуть из настоящего договора, подлежат разрешению с соблюдением претензионного порядка.

В случае, если возникший спор не будет разрешён в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в суд по месту нахождения Представителя.

6.10. Стороны признают и соглашаются, что предпочтительным способом коммуникации в рамках настоящего договора выбрана переписка по электронной почте.

7. РЕКВИЗИТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью Рекламное агентство «ИЗЮМ» (ООО РА «ИЗЮМ»)

Юридический адрес: 600026, г. Владимир, ул. Гастелло, д. 2, оф. 12

Фактический и почтовый адрес: 600024, г. Владимир, ул. Западная, д. 57, офис 3

ИНН 3328466888, КПП 332801001, ОГРН 1093328004450,

р/с 40702810410000104770

р/с 40702810910000483247

р/с 40702810610000906464

в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» г. Москва к/счет 30101810145250000974 БИК 044525974

Тел. +7 (903) 832-28-15; +7 4922 77 99 06;

Е-mail: izum33@mail.ru

Сайт исполнителя: www.izum33.ru

Директор  Литковская Т.А.

