

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ЗАКАЗЧИКА И ОКАЗАНИЕ СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ

Изложенный ниже текст договора адресован неопределённому кругу лиц и является официальным публичным предложением Общества с ограниченной ответственностью Рекламное агентство «ИЗЮМ» далее Исполнитель, о заключении договора на оказание услуг по организации производства продукции Заказчика и оказание сопутствующих услуг по заданию Заказчика, на условиях и в сроки, установленные настоящим договором.

Договор считается заключённым и приобретает силу с момента совершения лицом (далее — Заказчик) действий, предусмотренных разделом 6 договора, означающих полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий публичной оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений.

Общество с ограниченной ответственностью Рекламное агентство «ИЗЮМ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», выражает намерение заключить договор на оказание услуг по организации производства продукции Заказчика и сопутствующих услуг по заданию Заказчика, с «Заказчиками» на условиях настоящей Публичной оферты (далее – договор).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством РФ, совершившее акцепт в порядке, предусмотренном настоящей публичной офертой, в результате которого договор считается заключённым между данным лицом и Обществом с ограниченной ответственностью Рекламное агентство «ИЗЮМ», далее Стороны, на условиях, изложенных в настоящем договоре.

Услуга/продукция/товар/ сопутствующая услуга - результат деятельности Исполнителя.

Заказ/заявка – совокупность последовательных действий Заказчика, а именно: подача заявки; согласование цены, условий поставки и перечня сопутствующих услуг; своевременная оплата сформированного Исполнителем счета; предоставление необходимых для исполнения заказа данных и материалов; тщательная проверка и согласование дизайна; проверка и принятие готовой продукции и/или услуги; организация за свой счёт вывоза готовой продукции со склада Исполнителя в течении 3 (трёх) рабочих дней после уведомления о готовности.

Организация производства продукции - совокупность последовательных действий Исполнителя, направленная на производство (изготовление, исполнение) продукции и/или оказание сопутствующих услуг, а именно: предварительный расчёт цены с описанием качества - материалы, особенности и характеристики, указанием сроков исполнения; выставление счета на оплату; своевременное предоставление на согласование дизайна; производство продукции и оказание сопутствующих услуг с надлежащим качеством и в установленные сроки; подбор подрядчиков и субподрядчиков, в случае возникновения такой необходимости; направление уведомления о выполнении заказа посредством электронной связи.

Срок исполнения - индивидуально установленный и согласованный Сторонами срок осуществления обязательств.

Дизайн (макет) - творческая и/или техническая деятельность специалиста и/или группы специалистов по созданию визуального произведения по материалам и информационным данным Заказчика и/или осуществление технической проверки и технической подготовки к производству уже готового дизайна, предоставленного Заказчиком, для последующего производства продукции Заказчика.

Дизайн предоставляется электронно по стандарту Исполнителя и содержит визуальное произведение, размеры, описание и прочие важные характеристики.

Согласование (утверждение) дизайна производится Заказчиком в свободной форме посредством электронной связи.

Согласованный Заказчиком дизайн является основанием для производства продукции, найденные в готовой продукции ошибки не являются основанием для претензий и к переделке продукции за счёт Исполнителя, при этом объективные различия между готовой продукцией и бумажной и/или экранной версией согласованного дизайна не могут считаться дефектом (браком, недостатком) и основанием для предъявления претензии Исполнителю.

Исполнитель приступает к производству продукции в течении 3 (трёх) рабочих дней после утверждения дизайна, после чего изменения в дизайн не принимаются.

Гарантийные обязательства - комплекс мероприятий Исполнителя направленных на устранение недостатков/дефектов/брака, обнаруженной в готовой продукции в случае их возникновения исключительно по вине Исполнителя. Гарантийный срок составляет 12 месяцев с момента принятия готовой продукции, услуги Заказчиком и распространяется только на ту продукцию, которая используется Заказчиком по прямому назначению в соответствии с применяемостью.

Специалист - работник, имеющий теоретические и практические знания, а так же практический опыт.

Электронные средства связи - техника передачи информации из одного места в другое в виде электрических сигналов, посылаемых по проводам, кабелю, оптоволоконным линиям или вообще без направляющих линий.

Акцепт оферты – осуществление Заказчиком действий, определённых пунктом 6.2. Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Исполнитель, обязуется по заявке Заказчика обеспечить организацию производства продукции и/или оказание сопутствующих услуг и принять на себя гарантийные обязательства, в соответствии с условиями, терминами и определениями настоящего Договора (далее «Услуги»), а Заказчик обязуется оплачивать и принимать оказываемые ему Услуги в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.2. В целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать подрядчиков и субподрядчиков, оставаясь ответственным перед Заказчиком за исполнение настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

В целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются следующим порядком взаимодействия:

3.1. Для инициирования конкретных Услуг, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора, Заказчик направляет Исполнителю заявку, в котором отражаются пожелания и требования Заказчика к иницилируемым Услугам, а также сроки их выполнения. Перед началом оказания Услуг Исполнитель имеет право запросить Заказчика предоставить посредством электронной почты копии документов Заказчика, которые могут позволить Исполнителю определить правоспособность, дееспособность Заказчика и иные правоустанавливающие документы. В случае несоответствия и/или недействительности предоставленных Заказчиком копий документов требованиям действующего законодательства РФ или отказа Заказчика предоставить запрошенные Исполнителем копии документов, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании Услуг.

Список документов:

1. Юридические лица:

Свидетельство о государственной регистрации общества (ОГРН);

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

Протокол собрания участников/акционеров общества (Решение), подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа общества;

Устав (все страницы);

Копия паспорта генерального директора (директора) (только страницы 3-4 с фотографией и подписью) или заверенная обслуживающим банком банковская карточка с образцом подписи.

2. Индивидуальные предприниматели:

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

Копия паспорта индивидуального предпринимателя (только страницы 3-4 с фотографией и подписью) или заверенная обслуживающим банком банковская карточка с образцом подписи.

3.2. После получения заявки Исполнитель направляет Заказчику посредством электронных средств связи: расчёт цены и/или счёт на оплату, указывает условия и предоставляет Заказчику иную существенную информацию об условиях выполнения Услуг.

3.3 Исполнитель вправе не принимать к исполнению заявки от Заказчика, которые не отвечают критериям достоверности и добросовестности в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», а также нормам законодательства Российской Федерации.

3.4. Стороны обязуются осуществлять согласование существенных условий выполнения Услуг, указанных в заявке, в разумный срок, при этом каждая Сторона обязуется отвечать на электронные сообщения другой Стороны, предполагающие или запрашивающие ответ, в срок не более 2 (Двух) рабочих дней с момента отправки таких сообщений, если иной срок не указан в сообщении.

3.5. Стороны обязуются предоставлять по требованию другой Стороне копию электронного документа на бумажном носителе или соответствующий документ на бумажном носителе, заверенный оригинальной подписью и оттиском печати Стороны. Под электронным документом понимается любой документ, имеющий отношение к заявке, составленный и/или отсканированный любой из Сторон и направленный посредством электронной связи другой Стороне в рамках настоящего Договора.

3.6. Исполнитель вправе не приступать к исполнению своих обязательств по Договору и не принимать материалы Заказчика содержание которых, по мнению Исполнителя:

-не соответствует тематическим, этическим, эстетическим и политическим принципам Исполнителя,

-может нанести ущерб репутации,

-противоречит действующему законодательству, включая законодательство о рекламе, авторском праве и смежных правах;

-не соответствует требованиям Исполнителя.

Об отказе в оказании услуги по перечисленным основаниям Исполнитель уведомляет Заказчика посредством электронных средств связи. Заказчик должен в течении 2 (двух) рабочих дней заменить отклонённый материал либо привести его в соответствие с требованиями Исполнителя и/или законодательства РФ, а также предоставить недостающие документы и/или информацию. В случае если Заказчик отказывается выполнить вышеуказанные действия или осуществляет их с нарушением сроков, это расценивается как отказ Заказчика от Услуги (в целом или в части).

3.7. Приём заявок Заказчика осуществляется ежедневно, в рабочие дни и в рабочее время с 10.00 до 17.00 за исключением выходных и нерабочих праздничных дней. Заявки, принятые вне указанного времени или в выходной день (суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни) считаются поданными на следующий, за днём подачи, рабочий день. Обработка заявок Исполнителем осуществляется в течение двух рабочих дней с даты приёма поданного Заказчиком заказа.

Оказание Услуги осуществляется в соответствии с согласованными сроками при условии поступления платежа за предоставление Услуги на расчётный счёт Исполнителя.

3.8. Заказчик предоставляет Исполнителю материал заявки в соответствии с требованиями законодательства РФ, техническим требованиями Исполнителя и в установленные сроки. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления материала заявки и/или согласования дизайна, Исполнитель вправе перенести согласованные сроки оказания Услуги на период задержки.

Стороны могут согласовать и иные сроки предоставления и /или согласования в соответствующей заявке.

3.9. Все действия Заказчика, описанные в пункте 3.7., 3.8 должны совершаться Заказчиком посредством средств электронной связи, с которого была направлена заявка и/или которые указаны Заказчиком в заявке.

3.10. Заказчик, формируя заявку и предоставляя данные и материалы, обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о рекламе и законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в отношении передаваемых Исполнителю для размещения рекламных информационных материалов.

3.11. Заказчик вправе отказаться или приостановить оказание Услуги при условии предварительного письменного уведомления Исполнителя, возместив при этом Исполнителю полную стоимость уже оказанных Услуг в течении 3 (трёх) банковских дней после получения соответствующего требования Исполнителя.

3.12. Заказчик согласен с тем, что Исполнитель может обрабатывать и использовать персональные данные Заказчика (когда применимо) согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" различными способами, в том числе путём осуществления автоматизированного анализа персональных данных, а также согласен на их передачу третьим лицам с целью выполнения своих обязательств по настоящему Договору без ограничения срока действия. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком только при условии письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Стоимость Услуги рассчитывается на основании Заявки Заказчика и указывается в соответствующем Счёте. Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения (на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ).

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в безналичном порядке на основании счета Исполнителя путём перечисления 100% стоимости Услуги на расчётный счёт Исполнителя, в течении 3 (трёх) банковских дней от даты его выставления, либо в ином порядке, указанном в соответствующем Счёте.

4.3. Нарушение Заказчиком условий оплаты более чем на 5 (пять) банковских дней даёт Исполнителю право приостановить исполнение Услуги, выполнить перерасчёт цены Услуги, не заключать договора по новым заявкам Заказчика при этом Исполнитель вправе взыскать с Заказчика сумму убытков, причинённых ему досрочным прекращением Договора, в соответствии с п. 3.11 настоящего Договора.

При осуществлении Заказчиком платежей Стороны исходят из того, что вначале погашается текущая задолженность Заказчика по оплате ранее оказанных Услуг (в случае, если таковая имеется); после полного погашения имеющейся задолженности поступающие денежные средства учитываются в качестве оплаты Услуги, указанном в заявке.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг Исполнителю считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.5. По дополнительному запросу Заказчика стороны могут подписать акт приема-сдачи работ (услуг), УПД или накладную по форме торг № 12, далее документ.

Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объёме, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания Услуги Заказчиком не выставлена мотивированная письменная претензия. Претензия считается мотивированной, если заявленные в Счёте

услуги не были оказаны и Заказчик предоставил доказательства подтверждающие, что Исполнителем Услуги не были оказаны. В случае отсутствия мотивированной претензии документ считается подписанным Заказчиком, а Услуги оказанными надлежащим образом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несёт полную и безоговорочную ответственность за содержание предоставляемых им данных и согласованного дизайна, нарушающих авторские и смежные права. Все имущественные претензии, в том числе авторов и обладателей смежных прав должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счёт.

В случае возникновения у Исполнителя убытков, вызванных нарушением Заказчиком прав третьих лиц в отношении произведений и исполнений, а также требований законодательства в отношении содержания и оформления, Заказчик возмещает Исполнителю все понесённые убытки, вызванные таким нарушением. Указанные убытки подтверждаются выставленными третьими лицами счетами и/или претензиями.

5.3. В случае нарушения Заказчиком условий Договора и непредоставления сведений и/или документов, предоставление которых является его обязанностью по Договору, Заказчик обязан возместить убытки в полной сумме в случае их возникновения у Исполнителя в связи с отсутствием необходимых сведений/документов. Указанные убытки подтверждаются выставленными третьими лицами счетами и/или претензиями.

5.4. В случае, если по вине Исполнителя Услуга не была оказана или была оказана с нарушениями согласованного в заявке срока более, чем на 30 (тридцать) рабочих дней и при этом дальнейшее оказание Услуги полностью утратило актуальность Заказчик имеет право отказаться от Услуги, а Исполнитель, при условии получения письменного требования, возмещает стоимость оплаченных, но невыполненных Услуг в течении 3 (трёх) банковских дней после получения соответствующего требования Заказчика.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Настоящий Договор не требует двухстороннего подписания и действителен в электронном виде.

6.1. Акцептом условий договора является осуществление Заказчиком действий, определённых пунктом 6.2. Договора. Акцепт условий договора означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий договора без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносителен заключению двухстороннего письменного договора (пункт 3 ст. 434 ГК РФ).

6.2. Заказчик производит Акцепт оферты путём совершения Платежа за услуги Исполнителя либо путём предоставления на электронный адрес или другие средства электронной коммуникации Исполнителя письменной Заявки, из текста которой ясно и однозначно можно трактовать Акцепт оферты Заказчиком.

6.3. Договор Сторон вступает в силу с момента осуществления Акцепта оферты и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.4. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю по любым вопросам, возникшим в связи с условиями, правами и обязанностями Договора. Для этого Заказчик направляет письменное заявление соответствующего содержания посредством каналов электронной связи Исполнителя, указанных на Сайте www.izum33.ru. Исполнитель после получения от Заказчика письменного заявления обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней рассмотреть заявление и сообщить о результатах его рассмотрения Заказчику.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). В период действия обстоятельств

непреодолимой силы выполнение Сторонами своих обязательств по Договору приостанавливается, и санкции за неисполнение обязательств в данный период не применяются.

6.6. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Договора относятся: стихийные бедствия, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, гражданская война или общественные беспорядки, запретительные меры и/или законодательные /нормативные акты, принятые соответствующими органами РФ, вводящие запрет либо существенные ограничения в размещении информации по объёму, количеству, форме, содержанию и т.д.

6.7. Обстоятельства непреодолимой силы признаются таковыми при наличии письменного подтверждения уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления.

6.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.9. Все споры и разногласия, возникшие или могущие возникнуть из настоящего договора по инициативе Заказчика, подлежат разрешению с соблюдением претензионного порядка. В случае, если возникший спор не будет разрешён в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в суд по месту нахождения Исполнителя

6.10. Стороны признают и соглашаются, что предпочтительным способом коммуникации в рамках настоящего договора выбрана переписка по электронной почте и/или мессенджерах.

7. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью Рекламное агентство «ИЗЮМ» (ООО РА «ИЗЮМ»)

Юридический адрес: 600026, г. Владимир, ул. Гастелло, д. 2, оф. 12

Фактический и почтовый адрес: 600024, г. Владимир, ул. Западная, д. 57, офис 3

ИНН 3328466888, КПП 332801001, ОГРН 1093328004450, р/счет **40702810410000104770** в

АО «ТИНЬКОФФ БАНК СГР» Москва к/счет 30101810145250000974 БИК 044525974

Тел. +7 (903) 82 25 28 15; +7 492 22 79 99 06; E-mail: izum33@mail.ru

Директор  Витковская Татьяна Анатольевна